

3. Lista de Verbos de Ação para Descrever Responsabilidades

A escolha dos verbos de ação é fundamental para construir descrições de cargo claras, objectivas e alinhadas às actividades reais da função. Verbos fortes tornam o texto mais técnico, eliminam ambiguidades e permitem que o RH diferencie correctamente o nível de complexidade do cargo (operacional, técnico, gestão ou estratégico).

A seguir apresenta-se uma lista organizada por categoria, acompanhada de exemplos práticos de uso.

1. Verbos Operacionais

(Usados para funções de execução directa de tarefas, rotinas administrativas, operacionais e de apoio técnico.)

Lista ampliada:

- Executar
- Organizar
- Registar
- Acompanhar
- Arquivar
- Operar
- Controlar
- Processar
- Emitir
- Actualizar
- Preparar
- Monitorar
- Repor
- Atender
- Entregar
- Verificar
- Receber
- Distribuir
- Conferir

Exemplos aplicados:

- Executar actividades administrativas diárias.
- Registar movimentos financeiros no sistema.

- Verificar documentação antes do processamento.
- Acompanhar o fluxo de solicitações internas.

2. Verbos Técnicos

(Usados em cargos que exigem conhecimento específico, análise, cálculos, tratamento de dados ou especialização técnica.)

Lista ampliada:

- Analisar
- Calcular
- Validar
- Projectar
- Diagnosticar
- Desenvolver (em contexto técnico)
- Interpretar
- Avaliar
- Configurar
- Parametrizar
- Programar
- Elaborar
- Conciliar
- Investigar
- Testar
- Simular
- Implementar

Exemplos aplicados:

- Analisar relatórios financeiros e identificar inconsistências.
- Validar dados contabilísticos antes do fecho mensal.
- Elaborar mapas de reconciliação bancária.
- Implementar melhorias técnicas nos processos internos.

3. Verbos de Gestão

(Usados para cargos que lideram equipas, coordenam pessoas, distribuem tarefas ou tomam decisões operacionais.)

Lista ampliada:

- Coordenar
- Supervisionar
- Orientar
- Liderar
- Delegar
- Treinar
- Facilitar
- Avaliar desempenho
- Acompanhar equipas
- Mediar
- Apoiar
- Atribuir
- Motivar
- Monitorar equipas
- Assegurar
- Influenciar

Exemplos aplicados:

- Coordenar a execução das actividades do departamento.
- Orientar colaboradores na realização de tarefas complexas.
- Supervisionar a equipa garantindo o cumprimento dos prazos.
- Avaliar desempenho e fornecer feedback estruturado.

4. Verbos Estratégicos

(Usados em cargos de liderança sénior, direcção, planeamento e tomada de decisão estratégica.)

Lista ampliada:

- Planificar
- Optimizar
- Desenvolver

- Tomar decisões
- Definir estratégias
- Projectar cenários
- Estruturar
- Reformular
- Implementar políticas
- Negociar
- Prospectar
- Analisar riscos
- Gerir recursos
- Criar modelos
- Monitorizar indicadores
- Fortalecer processos

Exemplos aplicados:

- Planificar estratégias de crescimento da área.
- Desenvolver políticas internas de melhoria contínua.
- Optimizar processos críticos para aumentar eficiência.
- Tomar decisões baseadas em evidências e indicadores estratégicos.

Como Usar Estes Verbos na Prática

Para descrever responsabilidades, utilize sempre este modelo:

Verbo de Ação + Objeto + Finalidade/Impacto

Exemplos:

- *Analisar dados financeiros* **para assegurar** a integridade das informações contabilísticas.
- *Coordenar a equipa* **para garantir** o cumprimento dos prazos operacionais.
- *Planificar actividades estratégicas* **com foco na** melhoria da performance global do departamento.