

■ MATRIZ PROBLEMA → IMPACTO → NECESSIDADE

Ferramenta Oficial – PRÁTICA CONSULTORIA

1. Finalidade da Ferramenta

A Matriz Problema → Impacto → Necessidade permite que o RH:

- ✓ identifique a verdadeira razão da contratação;
- ✓ traduza queixas superficiais em dados concretos;
- ✓ avalie se a contratação é realmente necessária;
- ✓ evite erros comuns como contratações redundantes ou precipitadas;
- ✓ produza um diagnóstico objetivo, claro e justificável;
- ✓ alinhe expectativas entre RH, gestor e direcção.

É uma ferramenta estratégica que transforma **sintomas organizacionais** em **decisões estruturadas de pessoas**.

2. Princípio da Matriz

A lógica da matriz é simples e poderosa:

PROBLEMA

- O que está a acontecer?
- Qual é a dificuldade, lacuna, falha ou carência?

IMPACTO

- Quais são as consequências mensuráveis ou observáveis desse problema?
- Quem é afectado?
- O que é comprometido?

NECESSIDADE

- Qual é a solução real?
- A contratação é de facto necessária?
- Qual tipo de profissional resolve o impacto identificado?

3. Como Aplicar a Matriz (Passo a Passo)

Passo 1 – Identificação do Problema

Pergunte:

- “O que está a acontecer?”
- “O que falta?”
- “O que não está a funcionar?”

O gestor normalmente aponta sintomas. O RH deve aprofundar até chegar à raiz.

Passo 2 – Identificação dos Impactos

Pergunte:

- “O que acontece porque esse problema existe?”
- “Quem é afectado?”
- “Há custos, atrasos, riscos ou perda de qualidade?”

Aqui o RH obtém dados • evidências • danos reais.

Passo 3 – Definição da Necessidade Real

Pergunte:

- “Precisamos realmente de contratar alguém?”
- “É possível redistribuir tarefas?”
- “A função precisa ser redesenhada?”
- “Que tipo de perfil resolve este impacto?”

Se a contratação for validada, definir:

- o tipo de profissional;
- o nível de senioridade;
- as competências indispensáveis;
- a prioridade de preenchimento.

4. Modelo Oficial da Matriz (PRÁTIQ)

A seguir está o modelo completo pronto para uso no Manual.

MATRIZ PROBLEMA → IMPACTO → NECESSIDADE

Departamento: _____

Gestor Requisitante: _____

Data: ____ / ____ / ____

PROBLEMA IDENTIFICADO	IMPACTOS OBSERVADOS	NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO
Descrever claramente o que não está a funcionar ou o que está em falta.	Listar consequências operacionais, financeiras, estratégicas ou humanas.	Definir a solução real: contratação, redistribuição, automatização ou outro.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Conclusão da Análise:

A contratação é:

- () Necessária
- () Parcialmente necessária
- () Não necessária

Justificativa: _____